



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2025

пгт Володарское

№ 2056

**О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения
нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в
ином здании, строении, сооружении или на земельном участке,
находящихся в муниципальной собственности муниципального
образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Положением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3, Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Постановление Администрации Володарского муниципального округа от 05.06.2025 № 1198 «О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - <https://volodarskoe.gosuslugi.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Васильеву О. Ф.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Володарского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 18 сентября 2025 № 2056

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
(далее - Рабочая группа)

- | | |
|-------------------------------|--|
| Юзвинкевич
Сергей Вильевич | - Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, председатель рабочей группы |
| Васильева Ольга
Федоровна | - Заместитель главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместитель председателя рабочей группы |
| Саакова Наталья
Витальевна | - Начальник отдела экономики и закупок Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ответственный секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы

- | | |
|-------------------------------|---|
| Будий Александр
Богданович | - Заведующий сектором по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
|-------------------------------|---|

Писсава Александр
Васильевич

- Главный специалист отдела архитектуры и капитального строительства Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Клименко Алексей
Николаевич

- Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Норка Жанна Павловна

- Начальник отдела муниципальной собственности и земельных отношений Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики
- Представитель территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики
- Представитель отдела НД и ПР Володарского муниципального округа УНД и ПР ГУ МЧС России по ДНР (по согласованию)
- Представитель отдела Министерства Внутренних дел России «Володарский» (по согласованию)
- Представитель филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Донецкой Народной Республике» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Володарского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 18 сентября 2025 № 2056

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Постановлением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

от 03.12.2024 № 1973 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

1.3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются Постановлением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

II. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Володарский муниципальный округ).

2.1.2. Формирование современной торговой инфраструктуры Володарского муниципального округа.

2.1.3. Определение соответствия или несоответствия заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Принятие решения о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Володарского муниципального округа.

2.2. Для реализации возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов на территории Володарского муниципального округа.

2.2.2. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов, поступивших в Администрацию, о намерении размещения нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Схема).

2.2.3. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2.4. Принятие решения о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Володарского муниципального округа в местах, определенных Схемой.

III. Полномочия Рабочей группы

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Рассматривать заявления хозяйствующих субъектов, поступивших в Администрацию, о намерении размещения нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

3.1.2. Вносить Главе муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики предложения по размещению нестационарных торговых объектов на территории Володарского муниципального округа.

3.1.3. Запрашивать у государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.4. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы представителей функциональных, территориальных органов Администрации без права юридического лица, самостоятельных отраслевых и территориальных органов Администрации, учрежденных в качестве юридических лиц, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

3.2. Осуществляет иные полномочия в целях реализации своих задач и функций в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

4.2. Деятельность Рабочей группы организуется председателем Рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

4.3.2. Утверждает повестку дня, дату, время и место заседания Рабочей группы.

4.3.3. Получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на Рабочую группу функций.

- 4.3.4. Ведет заседания Рабочей группы.
- 4.3.5. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.
- 4.3.6. Дает поручения членам Рабочей группы.
- 4.3.7. Вносит предложения об изменении состава Рабочей группы.
- 4.3.8. Организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.
- 4.3.9. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.4. В период отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

- 4.5.1. Формирует повестку дня заседания Рабочей группы.
- 4.5.2. Осуществляет сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Рабочей группы по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Рабочей группы.
- 4.5.3. Оповещает членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.
- 4.5.4. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Рабочей группы.
- 4.5.5. Подготавливает выписки из протоколов заседаний Рабочей группы в соответствии с принятыми протокольными решениями.

4.6. Члены Рабочей группы:

- 4.6.1. Участвуют в работе Рабочей группы.
- 4.6.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой.
- 4.6.3. Рассматривают поступившие заявления, обращения, документы, выносимые на заседание Рабочей группы.
- 4.6.4. Вносят предложения о принятии решений по рассматриваемым вопросам.
- 4.6.5. Выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам.
- 4.6.6. Вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления заявлений. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

4.8. Заявления рассматриваются на заседании Рабочей группы в течение 20 дней со дня регистрации заявления хозяйствующего субъекта.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

4.11. Секретарь Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

4.12. Выписка из протокола с сопроводительным письмом (ответом), подписанным Главой муниципального образования Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, предоставляется секретарем Рабочей группы хозяйствующему субъекту нарочно или направляется по электронной почте.