



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2026

пгт Володарское

№ 944

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

С целью реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 2 статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3, Положением об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-3, Постановлением Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики от 15.06.2026 № 867 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной

Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики В.В. Полтарак.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Володарского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики

от 06 июля 2026 № 974

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемых комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Регламент) и разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения по взысканию дебиторской задолженности между Администрацией Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики как администратора доходов, осуществляющей переданные отдельные полномочия Донецкой Народной Республики по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), и физическими лицами, имеющими задолженность по административным штрафам по делам об административных правонарушениях, о взыскании которых вынесены постановлениями Комиссии.

1.3. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам:

- 1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;
- 2) урегулирование уплаты просроченной дебиторской задолженности

со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов;

5) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.4. Обеспечение реализации полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, является Комиссия и отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности Комиссией осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в виде административных штрафов в бюджет муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, который включает в себя проведение следующих мероприятий:

2.1.1. Комиссией на постоянной основе осуществляется:

1) разъяснительная работа с физическими лицами, привлеченными к административной ответственности, по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц образцами платежных документов;

2) контроль за фактическим зачислением платежей в виде административных штрафов в бюджет муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в размерах установленных постановлениями о назначении административного наказания в виде административного штрафа, и в срок, установленный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях (далее – КоАП РФ);

3) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

4) контроль за указанием корректных реквизитов для оплаты административных штрафов в постановлениях о назначении административного наказания в виде административного штрафа, в том числе за указанием уникального идентификатора начисления (далее – УИН);

5) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

6) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты;

7) проводит иные мероприятия по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики на постоянной основе осуществляет:

1) составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (на основании копий постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа, протоколов об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ);

2) контроль за изменением реквизитов оплаты административных

штрафов и незамедлительном информировании об этом Комиссию;

3) информирование Комиссии о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц посредством предоставления копий платежных документов, подтверждающих оплату;

4) своевременное отображение в учете решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Постоянная адресная работа и/или посредством телефонной связи Комиссии с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

3.2. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Комиссия:

4.1.1. Осуществляет контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных Комиссией, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа.

4.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.1.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

4.1.4. При возврате взыскателю исполнительного документа судебным приставом-исполнителем на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного

документа по причине отсутствия у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, когда все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными, Комиссия по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в срок не более 10 рабочих дней предъявляет для исполнения исполнительный документ, либо не позднее 10 рабочих дней начиная с даты, когда была получена информация о наличии имущества должника.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника Комиссия осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между Комиссией и отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

6.1. Для своевременного выявления дебиторской задолженности администратор доходов бюджета (Комиссия), наделенная соответствующими полномочиями, ежеквартально предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий полномочия по ведению бюджетного учета, главного администратора доходов бюджета, информацию по взысканию просроченной дебиторской задолженности.