



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2026

пгт Володарское

№ 949

**Об утверждении Порядка принятия выморочного имущества в муниципальную
собственность, на территории муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03. 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 295 «О некоторых нормативных правовых актах Главы Донецкой Народной Республики, регулирующих вопросы, связанные с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозяйного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики, и признанием такого имущества бесхозяйным», руководствуясь Положением об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11. 2023 № 1/7-3, Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность, на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) прилагается.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики Васильеву О.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В.Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 25 июня 2026 № 949

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию.

2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

от органов местного самоуправления;

на основании заявлений юридических и физических лиц;

3. Заявители, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка на бумажном или электронном носителе направляют в Администрацию Володарского муниципального округа (далее – Администрация) обращения о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, содержащие следующую информацию (при наличии):

3.1. Персональные данные физического лица – собственника недвижимого имущества (фамилию, имя и отчество, дату рождения, дату смерти).

3.2. Данные о характеристиках (параметрах) указанного недвижимого имущества, о месте его расположения.

3.3. Основание, в соответствии с которым заявитель считает недвижимое имущество выморочным.

4. Администрация в течение 10 календарных дней со дня обнаружения недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

В объявлении указывается наименование обнаруженного объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного, адрес (адресный ориентир), другие известные сведения об объекте, а также срок (30 календарных дней) в течение которого лицо, считающее себя собственником или правообладателем, имеет право обратиться в Администрацию с документами, исключающими возможность считать указанный объект недвижимого имущества выморочным. В случае неявки вызываемого лица такое недвижимое имущество будет передано в муниципальную собственность.

5. В течение 30 календарных дней со дня публикации Администрация:

5.1 организует комиссионное обследование имущества, имеющего признаки выморочного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти организаций (по согласованию) и с составлением акта в котором указываются местонахождение, техническое и иное состояние имущества, а также другая информация. К данному акту могут прилагаться фотоснимки.

5.2. направляет запросы для подтверждения информации о том, что выявленное имущество имеет признаки выморочного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, – о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество, имеющее признаки выморочного, и их ограничений (обременений), а также зарегистрированных прав на земельный участок, если недвижимое имущество неотъемлемо связано с земельным участком;

в орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, - о наличии сведений о смерти физического лица – собственника недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного;

в Нотариальную палату Донецкой Народной Республики – о заведенных наследственных делах, об удостоверенных завещаниях, о наследственных договорах и об иных сделках об отчуждении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, - о наличии либо об отсутствии недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики;

6. В случае обращения в Администрацию лица, считающего себя собственником или правообладателем имущества, имеющего признаки выморочного, или получения достоверной информации о наличии правообладателя данного имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве выморочного и сообщает данную информацию в письменном виде лицу, представившему первичную информацию об указанном объекте.

7. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления, в случае неявки собственника или правообладателя имущества, имеющего признаки выморочного и после получения ответов Администрация:

7.1. В течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника или правообладателя данного имущества.

7.2. Организует в случае необходимости в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, изготовление технической документации на данный объект, а также присвоение ему почтового адреса.

7.3. Организует в установленном порядке работу по проведению кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного.

1.7.4. Осуществляет в случае необходимости сбор иных документов в целях получения информации необходимой при обращении к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельств о праве на наследство на выморочное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для постановки на учет имущества в качестве выморочного Администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений). К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1. объявление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в сети Интернет о выявлении на соответствующей территории выморочного имущества (копия публикации);

8.2. акт о невозможности установления правообладателя имущества, имеющего признаки выморочного.

9. С момента проведения постановки на учет выморочного имущества и до получения свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация в целях предотвращения угрозы разрушения объекта недвижимого имущества его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также для содержания в надлежащем состоянии указанного объекта вправе передавать его на хранение муниципальному (коммунальному) предприятию или муниципальному учреждению, осуществляющему деятельность соответствующую целям использования данного имущества. Передача имущества на хранение осуществляется посредством оформления соответствующего договора и акта приема-передачи.

10. В случае отсутствия наследников, как по закону, так и по завещанию, либо если все наследники отказались от наследства, Администрация подает нотариусу заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство.

11. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении выморочного имущества оформление прав муниципальной собственности на такое имущество осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При получении свидетельства о праве на наследство в отношении выморочного имущества либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация:

12.1. Обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации прав муниципальной собственности на недвижимую вещь.

12.2. Издает распоряжение об определении балансовой принадлежности поступившего выморочного имущества в муниципальную собственность.

13. Выморочное имущество в виде жилых помещений после регистрации права муниципальной собственности на него включается в соответствующий жилищный фонд социального использования.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по выявлению объектов бесхозяйного и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), является органом по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Донецкой Народной Республики от 17.04.2026 № 272-РЗ «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, об особенностях порядка выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 295 «О некоторых нормативных правовых актах Главы Донецкой Народной Республики, регулирующих вопросы, связанные с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозяйного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики, и признанием такого имущества бесхозяйным», настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Выявление объектов бесхозяйного и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.2. Выезжает на место нахождения имущества для проведения осмотра.

2.3. Рассмотрение документов и материалов по имуществу, обладающего признаками бесхозяйного/выморочного.

2.4. Составление Акта осмотра бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества выявленного на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.5. Составление Акта о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии организует и направляет работу комиссии, определяет дату, время и место заседания. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Обязанностями секретаря комиссии являются:

3.2.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

3.2.2. Ведение протокола заседания Комиссии.

3.3. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

3.4. Комиссия формируется из представителей Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация округа), при проведении осмотра имущества дополнительно (по согласованию) могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, участковый уполномоченный.

3.5. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.6. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации округа, иных государственных, муниципальных органов, юридических/физических лиц документы и информацию, необходимую для выполнения перед ней задач, если это не противоречит законодательству.