



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2026

пгт Володарское

№ 920

**Об утверждении Порядка ведения Реестра выявленного бесхозного
недвижимого имущества на территории муниципального образования
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 17.04.2026 № 272-РЗ «О признаках бесхозного имущества в отношении жилых помещений, об особенностях порядка выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 295 «О некоторых нормативных правовых актах Главы Донецкой Народной Республики, регулирующих вопросы, связанные с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики, и признанием такого имущества бесхозным», руководствуясь Положением об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-3, Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 прилагаемый Порядок ведения Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики согласно приложению 1;

1.2 форму Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ согласно приложению 2.

2. Отделу муниципального имущества и земельных отношений Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной

Республики осуществлять актуализацию Реестра по мере поступления соответствующей информации.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Координацию работы по выполнению распоряжения возложить на отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Володарского муниципального округа (Норка), контроль – на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Васильеву О.Ф.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В.Юзвинкевич

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Володарского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики

19 июня 2026 № 920

Порядок ведения Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Учет выявленного бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется путем ведения Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Реестр)

1.3 Ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Володарского муниципального округа.

1.4. Ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется в электронной и бумажной формах и включает в себя ведение базы данных о недвижимом имуществе, расположенном на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, обладающем признаками бесхозяйного, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества), согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Основной задачей ведения Реестра является организация единой системы учета бесхозяйного имущества муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.6. Основаниями для включения в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества или исключения из него объектов недвижимого имущества являются:

- 1) заявление юридического либо физического лица;
- 2) распоряжение Администрации Володарского муниципального округа.

2. Структура и состав Реестра

2.1. Реестр включает в себя разделы, содержащие следующую информацию о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории муниципального образования (далее - объект учета):

- 1) порядковый номер объекта учета;
- 2) реестровый номер объекта учета;
- 3) вид объекта учета (на основании документов, удостоверенных организацией (органом) по учету объектов имущества);
- 4) наименование объекта учёта (жилой дом, квартира, гараж, нежилое помещение в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи, земельный участок и т.п.);
- 5) адрес (местоположение), описание местоположения объекта учета, позволяющее однозначно определить объект на территории муниципального образования;
- 6) общая площадь объекта учета, для линейных сооружений - протяженность (длина) объекта, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения, марка провода и т.д.;
- 7) общая характеристика объекта учета;
- 8) основания внесения в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;
- 9) иные сведения.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Сведения об объекте учета включаются в Реестр бесхозяйного имущества на основании распоряжения Администрации Володарского муниципального округа о включении в Реестр недвижимого имущества как бесхозяйного (о снятии с учета недвижимого имущества как бесхозяйного) в течение 10 рабочих дней с момента выявления объекта, имеющего признаки бесхозяйного.

3.2. Информация по объектам учета предоставляется в виде выписки из Реестра на основании письменного мотивированного запроса органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных юридических и физических лиц не позднее десяти дней со дня поступления соответствующих запросов.

4. Функции Администрации Володарского муниципального округа по формированию и ведению Реестра

4.1. При осуществлении функции по формированию и ведению Реестра Администрация Володарского муниципального округа:

- 1) запрашивает необходимую для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2) вносит необходимые сведения по объектам учета, изменения и дополнения по объектам учета в Реестр в порядке, определенным настоящим Порядком;

3) несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность информационной системы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Володарского
муниципального округа
от _____ № _____

**Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования
Володарский муниципальный округ**

№ п/ п	Вид объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета	Общая площадь объекта учета	Общая характерис тика объекта учета	Основания внесения в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8