



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025

пгт Володарское

№ 1495

**Об утверждении Положения об оплате труда работника, замещающего
должность инспектора Администрации Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики, не являющуюся должностью муниципальной
службы**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 105-РЗ «О субвенциях, предоставляемых бюджетам муниципальных округов, городских округов из бюджета Донецкой Народной Республики на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 мая 2025 г. № 50-6 «Об утверждении порядка предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Донецкой Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3, Администрация Володарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работника, замещающего должность инспектора Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, не являющуюся должностью муниципальной службы (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики – <https://volodarskoe.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации

Володарского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

от 15 августа 2025 № 1795

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работника, замещающего должность инспектора
Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной
Республики, не являющуюся должностью муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работника, замещающего должность инспектора Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, не являющуюся должностью муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 105-РЗ «О субвенциях, предоставляемых бюджетам муниципальных округов, городских округов из бюджета Донецкой Народной Республики на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 мая 2025 г. № 50-6 «Об утверждении порядка предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Донецкой Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3, в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Оплата труда

2.1 Денежное содержание работника, замещающего должность инспектора Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, не являющуюся должностью муниципальной службы (далее - инспектор) состоит из должностного оклада и стимулирующих выплат (ежемесячных и дополнительных).

2.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие показатели:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- премия по результатам работы (за месяц, квартал, год).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 150 процентов должностного оклада;

Премии по результатам работы - в размере до 1,0 коэффициента к должностному окладу.

2.3. Заработная плата инспектору выплачивается за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.

Для инспектора устанавливается 16-часовая рабочая неделя (0,4 ставки).

Инспектор может осуществлять работу по воинскому учету в муниципальном образовании Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по совместительству.

Вопросы заработной платы в отношении инспектора разрешаются правовыми актами Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада инспектора устанавливается Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

Должностной оклад инспектора устанавливается применительно к окладу помощника начальника отделения военного комиссариата в размере 11 030,00 (одиннадцать тысяч тридцать) рублей.

3.2. Заработная плата инспектору выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Расчет при увольнении должен быть выплачен в день увольнения работника

3.3. Индексация или повышение должностного оклада производится в размерах и в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципального образования.

4. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностным окладам по замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.2 В выслугу лет, дающую право на получение надбавки, включаются периоды работы (замещения должностей), утвержденные Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2024 года № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

4.3 Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.4 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

4.5 Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

5.1. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

5.3. Конкретный размер надбавки определяется распоряжением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнении соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- своевременного и качественного выполнения планов работы;
- соблюдения трудовой дисциплины.

6.2. Выплата премии производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

6.3. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

6.4. Конкретный размер премии определяется распоряжением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6.5. При наличии экономии средств на оплату труда инспектора, такие средства распоряжением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики направляются на его премирование в качестве премии по итогам работы за квартал, год.