



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2025

пгт Володарское

№ 1518

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 1/9-18, руководствуясь Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.10.2023 № 1/7-3, Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

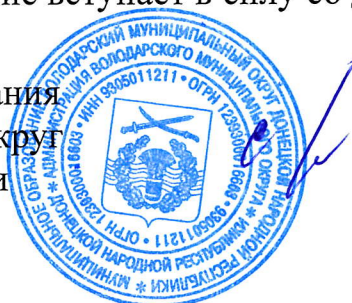
#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Володарский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



С. В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Володарского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 18 июля 2025 № 1518

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования  
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
погашением задолженности по опубликованию информационных  
материалов и нормативных правовых актов муниципального образования  
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в  
2024 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и

нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году (далее – субсидия).

2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» (ОГРН 1229300166963) (далее – получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), является АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ОГРН 1239300016603) (далее – Администрация).

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 главы 1 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 главы 2 настоящего Порядка и получения субсидии получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя получателя субсидии);

в) расчет расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году;

г) копии учредительных документов получателя субсидии;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии;

е) гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 5 главы 2 настоящего Порядка.

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Документы должны быть заверены подписью должностного лица получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

8. Администрация регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии Документов;

в) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.

#### 10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю субсидии на цели, указанные в пункте 4 главы 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Размер субсидии определяется на основании Расчета расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году.

11. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией посредством Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Управлением финансов Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Управление финансов).

13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по опубликованию информационных материалов и нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателям субсидии, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии должны быть возвращены получателем субсидии в конце финансового года на счет Администрации по согласованию с Управлением финансов.

### **3. Требования к отчетности**

19. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 14 главы 2 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии Администрации в течение

срока действия Соглашения не реже 1 (одного) раза в квартал с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

20. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией (при необходимости).

21. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

22. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

24. По основаниям, указанным в пункте 23 главы 4 настоящего Порядка, субсидии (часть субсидии) должна быть возвращена получателем субсидии в

течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

25. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 24 главы 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

26. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 главы 2 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

27. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
Володарский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики  
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
МЕДИА ХОЛДИНГ» финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
погашением задолженности по  
опубликованию информационных  
материалов и нормативных правовых  
актов муниципального образования  
Володарский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики в 2024  
году (пункт 6)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,  
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального  
образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной  
Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ  
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ»

на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением  
задолженности по опубликованию информационных материалов и

нормативных правовых актов муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в 2024 году, утвержденным постановлением администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_:

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 главы 1 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## СПИСОК РАССЫЛКИ

копии Постановления Администрации от 28.07.2025 № 1518

| Кому отправлено<br>(название подразделения,<br>организации и т.д.)            | Количество<br>экземпляров | Подпись<br>получателя | Инициалы,<br>фамилия<br>получателя |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Отдел бухгалтерского<br>учета и отчетности                                    | 1                         |                       |                                    |
| Управление финансов<br>Администрации<br>Володарского<br>муниципального округа | 1                         |                       |                                    |