



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026

пгт Володарское

№ 994

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области», руководствуясь Положением об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/7-3, Администрация Володарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок), (прилагается).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

14 июля 2026 № 994

Порядок принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики разрешения Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на принятие почетных и специальных званий, наград и других знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет Главе муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение начальнику Управления организационно-кадровой работы, внутренней политики и делопроизводства Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики не позднее трех

рабочих дней со дня получения награды. Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

5. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7. По результатам рассмотрения ходатайства Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики принимает решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – распоряжение Администрации).

9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства начальник Управления организационно-кадровой работы, внутренней политики и делопроизводства Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации передает муниципальному служащему награду и документы к ней.

10. Основанием для отказа в предоставлении Главой муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики разрешения принять награду является:

1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства начальник Управления организационно-кадровой работы, внутренней политики и делопроизводства Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.